

# Směrnice k ochraně osobních údajů v kamerovém systému

č. ....../2019

.....

## Článek 1

### Úvodní ustanovení

Tato směrnice (dále jen Směrnice) k ochraně osobních údajů v kamerovém systému stanovuje opatření k ochraně osobních údajů zpracovávaných prostřednictvím kamerového systému s pořizováním záznamu v prostorách BD na adrese **Seniorů 1618/9, 463 11 Liberec**, ve vlastnictví Správce **Společenství vlastníků domu Seniorů 1618 Liberec, Seniorů 1618/9, 463 11 Liberec** (dále jen Správce) a na přilehlých pozemcích, které jsou ve vlastnictví obyvatel domu (parc. č. 2209/99, LV č. 3745), v souladu s ust. § 316 odst. 2 a 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, a s nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679/EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „obecné nařízení“).

Směrnice slouží pro informování členů Správce, zaměstnanců a třetích osob, jež mohou být zaznamenány kamerovým systémem o podmínkách a důvodech, pro které dle Správce systému k pořizování kamerových záběrů se záznamem dochází.

## Článek 2

### Působnost Směrnice

Tato Směrnice je závazná pro všechny osoby v zaměstnaneckém či obdobném poměru ke Správci. Směrnice se dotýká i dalších osob, které vstupují do monitorovaného prostoru.

## Článek 3

### Účel Směrnice a základní zásady

Účelem této Směrnice je:

**3.1** Stanovení parametrů monitorování vybraných prostor BD Správce a jeho bezprostředního okolí kamerovým systémem zejména v souladu s předpisy uvedenými v čl. I odst. 1. Směrnice, a řádné splnění informační povinnosti vůči osobám, jež mohou být zaznamenány Kamerovým systémem.



**3.2** Naplnit účel a zásady ochrany osobních údajů sledované GDPR, s tím, že osobní údaje musí být:

**3.2.1** Ve vztahu k subjektu údajů zpracovávány korektně a zákonným a transparentním způsobem – zásada zákonnosti, korektnost a transparentnosti.

**3.2.2** Shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný - zásada účelového omezení.

**3.2.3** Přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány – zásada minimalizace údajů.

**3.2.4** Uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány – zásada omezení uložení.

**3.2.5** Zpracovávány způsobem, který zajistí náležitě zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením – zásada integrity a důvěrnosti.

## **Článek 4**

### **Účel instalace kamerového systému**

Ochrana majetku, práv, zdraví a životů oznamovatele a jeho členů, prevence sociálně patologických dějů a vandalismu. Vizuální kontrola a záznam pohybu osob v objektu a kolem něho (viz seznam kamer a jejich záběrů). Možnost vyhodnocení poškození nebo ztrát majetku Správce. Zachycení případného neoprávněného vniknutí do BD nebo jednotlivých bytů (monitoring vstupu a výtahu). Možnost zpětného řešení mimořádných událostí. V neposlední řadě kamerový systém a upozornění na jeho instalaci působí preventivně, odradí potenciální pachatele trestné činnosti a vandaly, eliminuje a snižuje riziko napadení majetku správce a jeho členů, příp. na přilehlých pozemcích v majetku Správce a jeho členů, tím chrání jejich majetek, zdraví a životy. Kamerový systém umožní získání podkladů pro orgány činné v trestním řízení a PČR.

## **Článek 5**

### **Správce systému**

**Společenství vlastníků domu Seniorů 1618 Liberec, Seniorů 1618/9, 463 11 Liberec**  
(dále jen Správce)

Zastoupený ve věci kamerového systému a práci s osobními údaji:

- Mgr. DOMINIK FIŠER, předseda výboru, Seniorů 1618/9, Liberec XXX-Vratislavice nad Nisou, 463 11 Liberec, mail: [senioru1618@gmail.com](mailto:senioru1618@gmail.com)

Kontaktní osoba ve věcech technických:

- Ing. Milan Porš, Jitřní 238, 460 01 Liberec 33, mail: [info@kamera-lbc.cz](mailto:info@kamera-lbc.cz), tel. 777 787 021

## Článek 6

### Informace o monitorování prostor

#### 1) Veřejnost

Informace o sledování prostor kamerovým systémem je umístěna na vstupu do domu v rozsahu:

- a) sdělení, že prostor je monitorován kamerovým systémem se záznamem,
- b) označení Správce zpracování, u kterého je možné získat o kamerovém systému další informace.

Případné další informace o provozování kamerového systému veřejnosti (na základě dotazu) poskytuje Správce kamerového systému v rozsahu sdělení:

- a) identifikace Správce (název, IČO, sídlo),
- b) účel zpracování,
- c) rozsah zpracování a kategorií osobních údajů (obrazový záznam kamerového systému),
- d) místo zpracování (adresy),
- e) příjemce zpřístupněných údajů (orgány činné v trestním řízení nebo správní orgány pro účely přestupkového řízení, popř. jiné zainteresované subjekty pro naplnění účelu zpracování např. pojišťovna apod.),
- f) počet kamer,
- g) doby uchování záznamů, včetně způsobu vymazání údajů po uplynutí doby uchování,
- h) kontaktní údaje pro přijímání podnětů (např. jak, kdy a komu je možno podat podnět či stížnost).

#### 2) Majitelé bytů, nájemníci:

Majitelé bytů a nájemníci jsou o instalaci kamerového systému v prostorách BD a na pozemku patřícím k domu informováni tak, že předseda výboru SVJ neprodleně po vydání této směrnice zajistí seznámení s touto směrnicí všech prostřednictvím vyvěšené informace ve společných prostorách BD, zveřejní Směrnici na webu SVJ a zašle ji členům SVJ elektronicky. Při změně majitele bytu nebo nájemníka zajistí jeho seznámení s touto směrnicí obdobným způsobem.

## Článek 7

### Předávání dat

Kamerové záznamy se nepředávají, pouze v odůvodněných případech mohou být předány orgánům činným v trestním řízení, správním orgánům pro vedení přestupkového řízení, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna). Kamerové záznamy se předávají výše uvedeným subjektům na základě Protokolu o předání záznamu, který je v příloze č. 1 Směrnice a v Provozní knize kamerového systému.

## Článek 8

### Specifikace kamerového systému

#### 1) Záznamové zařízení a monitoring

Záznamy pořízené kamerami jsou uchovávány v záznamovém DVR pod heslem. Dochází k prostému záznamu bez využití softwarového porovnání biometrických charakteristik. Přístup k záznamům má jenom předseda výboru SVJ. Záznam je pořizován v nepřetržitém režimu. Doba uchovávání záznamů je max. 14 dnů a poté jsou data smazána. Po delší dobu uchováván pouze záznam řešeného zachyceného incidentu, a to po dobu nezbytně nutnou (např. pro potřeby orgánů činných v trestním řízení atp.).

- Mgr. DOMINIK FIŠER, předseda výboru, Seniorů 1618/9, Liberec XXX-Vratislavice nad Nisou, 463 11 Liberec, mail: [senioru1618@gmail.com](mailto:senioru1618@gmail.com)
- pracovníci servisní firmy KAMERA Liberec s.r.o.

#### 2) Kamery

Počet kamer: max. 4, nyní v provozu 3 kamery

Objekt umístění kamer:

BD Seniorů 1618/9, 463 11 Liberec

Umístění a záběry kamer:

- K1 – [redacted]
  - K2 – [redacted]
  - K3 – [redacted]
  - K4 – [redacted]
- Žádná z kamer nezabírá vstupy do bytů.

Podrobná specifikace z hlediska UOOU:

Kategorie osobních údajů a rozsah zpracovávaných osob. údajů: Jiné – výstupy instalovaných kamer.

Osobní údaje budou zpracovávány bez / se souhlasem subjektu údajů: Bez souhlasu.

**Kategorie subjektu údajů:**

- Majitelé a nájemníci jednotlivých bytů, jejich rodinní příslušníci
- Členové oznamovatele
- Osoby s jiným vztahem k oznamovateli: externí dopravci, pracovníci správy a údržby, pracovníci služeb, pachatelé trestné činnosti, vandalové

**Práva fyzických osob:**

- a. Právo na přístup k osobním údajům. Fyzická osoba má právo na přístup ke všem zpracovávaným osobním údajům. Na její žádost Správce poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů ve strojově čitelném formátu (nicméně s ohledem na dobu uchování záznamů nebude možné této žádosti vyhovět, pokud již Správce záznam vymazal).
- b. Právo na opravu osobních údajů. Při zpracování kamerových záznamů není právo na opravu použitelné, neboť předmětem řešeného zpracování osobních údajů je jen pořízení kamerového záznamu fyzické osoby.
- c. Právo na výmaz osobních údajů. Fyzická osoba má právo na výmaz kamerového záznamu, zachycující její podobiznu, který by Správce zpracovával neoprávněně.
- d. Právo podat námitku. Fyzická osoba má právo podat námitku proti zpracování osobních údajů z důvodu zpochybnění oprávněného zájmu.
- e. Právo na podání stížnosti. Fyzická osoba má právo obrátit se kdykoliv se svou stížností na Správce, případně podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů či požádat o soudní ochranu.

**Způsob uplatnění práv:**

Pro uplatnění svých práv je nutné písemnou formou kontaktovat Správce. Ten je povinen informovat žadatele bez zbytečného odkladu do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. Pokud by Správce nevyhověl žádosti, bude žadatel informován bezodkladně (nejpozději do jednoho měsíce) o důvodech nevyhovění. V některých případech vymezených legislativou není Správce povinen zcela nebo zčásti žádosti vyhovět. Bude tomu tak zejména, bude-li žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména protože se opakuje.

Správce může:

- a. uložit přiměřený poplatek, zohledňující administrativní náklady.
- b. odmítnout žádosti vyhovět bez odůvodnění.

Pokud Správce obdrží žádost, ale bude mít důvodné pochybnosti o totožnosti odesílatele žádosti, může požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení totožnosti žadatele.

**Zdroj osobních údajů:** Kamerový systém

**Popis způsobu zpracování osobních údajů:** Kamerovým systémem

**Režim kamer – kdy je pořizován záznam:** Nepřetržitý záznam

## **Článek 9**

### **Povinnosti správce kamerového systému**

Za dodržování ochrany osobních údajů v kamerových systémech odpovídá osoba pověřená realizací výkonu správy kamerového systému (čl. 5). Pověřená osoba je povinna:

- a) používat kamerový systém pouze k účelům, ke kterým je určen, a v souladu s touto Směrnicí, zejména svévolně nepořizovat kopie zaznamenaných záběrů (např. prostřednictvím mobilního telefonu),
- b) zajistit, aby systém umožňoval kdykoli prokazatelnou kontrolu nakládání s osobními údaji;
- c) zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích v kamerovém systému a o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně; tato povinnost trvá i po skončení pracovněprávního vztahu,
- d) neumožnit neoprávněným osobám sledovat záběry kamer,
- e) zajistit informační povinnost způsobu uvedenými v čl. 6,
- f) v případě vytvoření média s předávanými daty uchovávat médium způsobem znemožňujícím neoprávněný či nahodilý přístup jiných osob k datům, která jsou na tomto médiu předávána,
- g) případné předání média s daty Policii ČR nebo správnímu orgánu, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna) učinit na základě písemného Protokolu o předání záznamu, který je v příloze č. 1 Směrnice a protokoly řádně archivovat,
- h) řešit poruchy a jiné nestandardní stavy kamerového systému; v případě poruchy kamerového systému zajistit přístup technika servisní organizace k příslušným komponentům kamerového systému a po dobu přítomnosti zajistit dohled nad jeho činností. Přístup ke kamerovému systému by měl Správce umožnit i pověřenci pro ochranu osobních údajů a osobám vykonávajícím dohled nad ochranou osobních údajů (kontrolori ÚOOÚ).

## **Článek 10**

### **Technickoorganizační opatření**

**Způsob opatření k zajištění ochrany snímacích zařízení, přenosových cest a datových nosičů, na nichž jsou uloženy záznamy:**

- Vstup do místnosti v suterénu vedle výtahu se záznamovými DVR je uzamčen, stejně jako plechový rozvaděč, ve kterém je záznamové DVR instalováno, klíče mají jen vybrané osoby, může být třetí straně vydán jen proti podpisu.
- Do záznamového DVR je přístup chráněn heslem, to mají pouze oprávněné osoby výše uvedené a instalační firma, která ale nemá klíč od místnosti se záznamem.

- Každý přístup do DVR se zapisuje do logu událost a Provozní knihy.
- Vzdálený přístup ke kamerovému systému má pouze předseda výboru SVJ.
- Pokud budou záznamy předány třetí straně (např. orgány činné v trestním řízení, PČR), bude to protokolárně zadokumentováno a zaneseno do Provozní knihy kamerového systému.
- Propojovací kabeláž je v plastových PVC lištách.
- Kontrolu funkčnosti kamerového systému budou provádět výše uvedené oprávněné osoby, pokud nebude stanoveno jinak.
- Veškerá oprávnění, změny, export dat, servisní zásahy apod. budou zachyceny v Provozní knize kamerového systému.

## **Článek 11**

### **Závěrečné ustanovení**

#### **Správce systému prohlašuje, že uvedený kamerový systém je:**

- vhodným a efektivním prostředkem pro stanovený účel zpracování osobních údajů,
- přiměřeným prostředkem, neboť jeho nastavení a provoz zasahuje do soukromí pouze v míře nezbytně nutné,
- nezbytným prostředkem pro ochranu života, zdraví osob a majetku (náhradní prostředky nejsou plně využitelné).

#### **Adresa místa zpracování osobních údajů:**

**BD Seniorů 1618/9, 463 11 Liberec**

#### **Příjemci nebo kategorie příjemců, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny nebo předány:**

- PČR, orgány činné v trestním řízení.

#### **Předpokládané předání osobních údajů do jiných států:**

- Nebude docházet k předání osobních údajů do jiných států.

#### **Poznámka:**

- Kamery nebudou sledovat pozemky ani nemovitosti třetích stran, či veřejné komunikace. Pokud by došlo ke změnám v umístění kamer, budou neopodstatněné části záběrů vymaskovány. Při případných změnách systému budou i v budoucnu dodržovány zásady ochrany lidských práv a všech zásad pro výstavbu a provozování kamerových systémů včetně pravidel, stanovených nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob.

**Prohlášení:**

- Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a přesné a jsou zapsány osobou oprávněnou jednat jménem Správce systému.
- Tato Směrnice je nedílnou součástí komplexní soustavy vnitřních předpisů Správce.
- Tato Směrnice nabývá účinnosti dnem 17. 5. 2019

V Liberci 17. 5. 2019

.....

Mgr. Dominik Fišer, předseda SVJ

.....

Pavel Klopán, místopředseda SVJ





**Příloha č. 1 - Protokol o předání záznamu**

**Společenství vlastníků domu Seniorů 1618 Liberec, Seniorů 1618/9, 463 11 Liberec**

**Protokol o předání záznamu z kamerového systému**

**Kamerový systém umístěn:**

**BD Seniorů 1618/9, 463 11 Liberec**

Důvod předání média se záznamem kamerového systému:

.....  
.....  
.....  
.....

Rozsah předávaných osobních údajů: (identifikace záznamu, tj. z které kamery/ kamer byl záznam předán včetně časového intervalu záznamu)

.....  
.....  
.....

Předáno dne: .....

Předal: .....  
(funkce, jméno, příjmení, podpis)

Převzal: .....  
(funkce, jméno, příjmení, podpis)





# OBJEKT MONITOROVÁN KAMERAMI



[www.kamera-lbc.cz](http://www.kamera-lbc.cz)

**Správce, info:**

**Správce zpracování je**

**Společenství vlastníků domu Seniorů 1618 Liberec, Seniorů 1618/9, 463 11 Liberec**

Informace o kamerovém systému je možno získat u:

- Mgr. DOMINIK FIŠER, předseda výboru, Seniorů 1618/9, Liberec XXX-Vratislavice nad Nisou, 463 11 Liberec, mail: [senioru1618@gmail.com](mailto:senioru1618@gmail.com)

Příloha č. 3

**Záznam o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních údajů v kamerovém systému**

S touto Směrnicí byli seznámeni:

Poř. číslo	JMÉNO, PŘÍJMENÍ	DATUM	PODPIS
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			